

전파시험인증센터 청년인턴 채용 공고

전파시험인증센터에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 6월 13일
전파시험인증센터장

1. 채용분야 및 선발예정인원 (총 4명)

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	우대요건	근무예정기관 (근무지)	담당연락처 및 지원서 접수처
인턴 1	전파	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정 지원 업무 ○ 위탁시험 업무보조지원 및 시험업무보조 등 ○ VHF 대역 및 멀티미디어 대역 측정 지원 및 관련 (3GPP 표준) 업무 정리 등 ○ 민원협력팀 관련 업무 지원 등 ○ 기타 부대업무 등 	1. 정보화 자격증 2. 방송통신 관련 자격증	전파시험인증센터 (이천)	031-644-7421 (yongyun2@korea.kr)

※ 지원서 접수처로 접수 기간 내 이메일 접수

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복지원 시 불합격 처리)

※ 담당업무 및 근무예정 부서, 담당업무는 계약 시 확정

가. 근무조건

○ (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)

○ (계약기간) '25. 7월 ~ 8월 (약 2개월) ※ 계약기간 조정 가능

○ (보 수) 월 2,096,270원 (시간외근무수당 별도 지급)

※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입(월 보수액에서 차감)

○ (근무시간) 주 5일, 40시간

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시 자격요건 [최종시험(면접) 예정일 기준]

- 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 과학기술정보통신부 본부 및 소속기관에 청년인턴으로 근무한 경력이 없는 자
- 「과학기술정보통신부 공무원직 등 근로자 운영규정」 제10조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 (「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 과학기술정보통신부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 사회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 상세 우대요건 [원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정](해당자에 한함)

지원코드	항목	우대요건(복수의 요건 해당시 1개만 인정)
인턴1	자격증	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리, 사무자동화, 컴퓨터활용능력(1급) 공무원임용시험령 별표12 '방송통신' 직렬 해당 자격증

다. 가산 요건 [원서접수 마감일 기준](해당자에 한함)

- **(대상)** 법률에 따른 취업보호·지원 대상자, 장애인, 저소득층(한부모 가족지원 대상 포함)
- ※ 2개 이상 유형에 해당할 경우 중복가산(같은 유형 내 중복가산 불가)
- ※ 우대가점 만점을 초과하여 가점부여 불가

【가산요건 지원대상】

1. 취업보호·지원대상자 : 서류전형 5점 또는 10점 부여

☞ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출

관련 법률 및 부여가점

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
- 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

2. 장애인 : 서류전형 5점 부여

☞ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 제출

3. 저소득층(한부모가족지원대상 포함) : 서류전형 5점 부여

☞ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 제출

- ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층 : 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서
- ※ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자) : 한부모가족증명서

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 초과인 경우에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정
- * 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가

평정요소 : ① (소통·공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② (헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도 ③ (창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ (윤리·책임) 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

- 평정요소마다 “상”, “중”, “하”로 평정하여 “상”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정

※ 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우 불합격

※ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

4. 시험 일정

- 시험공고 및 원서접수 : 2025. 6. 13.(금) ~ 6. 20.(금) (8일간)
- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 6. 24.(화)
- 면접시험일 : 2025. 6. 26.(목)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2025. 6. 30.(월)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 국립전파연구원 홈페이지, 나라일터 (www.gojobs.go.kr)에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등의 사유 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2025. 6. 13.(금) ~ 2025. 6. 20.(수) 18:00
- 접수처 : **1. 채용분야 및 선발예정인원** 상 담당자 메일로만 접수
 - ※ 접수 확인 메일 발송 예정(방문 및 우편접수 불가, 반드시 본인 메일로 제출)
 - ※ 응시원서, 개인정보 동의서 등 제출서류는 서명한 후 pdf 파일로 제출하고, e-mail 제목은 반드시 “전파시험인증센터 청년인턴 지원 성명(지원코드)”
 - [예 : 전파시험인증센터 청년인턴 지원 홍길동(인턴)]으로 기재

나. 제출서류

- ※ 제출서류는 아래 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출
- ※ 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

구분	제출서류	제출시기	비고
필수 제출	응시자 제출서류 목록	최초 채용접수 시	별지서식1
	응시원서	최초 채용접수 시	별지서식2
	자기소개서	최초 채용접수 시	별지서식3
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	최초 채용접수 시	별지서식4
	자격요건 검증을 위한 동의서	최초 채용접수 시	별지서식5
	주민등록초본	최초 채용접수 시	○ 관련 법령에 따라 응시연령을 연장하는 경우 병역사항이 기재되도록 발급
	우대요건 증명서	최초 채용접수 시	○ 해당자에 한함 - 검정가능기간 등을 고려하여 원서접수 마감일까지 취득 또는 성적에 한함
	결격사유 검증 체크리스트	최초 채용접수 시	○ 별지서식 6
	가산요건 관련 증명서	최초 채용접수 시	○ 해당자에 한함

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 응시자가 제출한 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)에 한하여 응시자의 채용여부가 확정된 이후 응시자가 반환 청구하는 경우 반환해 드립니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구기간(별지서식7 제출) : 2025. 7. 2. ~ 7. 16.
- 기타 자세한 사항은 응시원서 제출기관으로 문의하시기 바랍니다.

지원코드별 배치 부서 및 업무 내역

지원코드	근무기관	부서(인원)	담당 예상 업무
인턴1	전파시험 인증센터 (이천)	지원과(2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정업무(물품관리 등) 지원 ○ 자료 분석, 정리
		사후관리과(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁시험 업무보조 ○ 시험업무 보조 등
		적합성인증과(1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원협력팀 업무지원, 사무보조 및 행정지원 업무 ○ VHF 대역 및 밀리미터파 대역 측정 업무 지원 및 관련(3GPP) 업무 정리 등

<별지서식 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록표

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성 명	연락처
※ 채용담당자 기재					

목 록	제출	미제출
1. 응시원서 1부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 자기소개서 1부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 주민등록초본(남녀 모두 제출, 병역사항 포함) 1부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 우대요건 증명서 1부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 결격사유 검증 체크리스트 1부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. '가산 요건'에 해당하는 증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* 위 번호 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출, 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

불임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 4월 1일

작성자(응시자) : (인 또는 서명)

응시원서

1. 지원 분야

응시번호

지원코드

채용분야

2. 인적 사항

성명

생년월일

성별

주소
(도로명)

(우)

휴대전화

이메일

3. 우대요건

자
격
증
명

자격증명

취득일

자격 검정기관

어
학
성
적

시험종류

등록번호

응시일자

등급(점수)

4. 가산요건

※ 아래의 내용 중 해당사항에 ☒ 표기 하십시오

☐ 취업지원대상자

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 ☐ 1호 ☐ 2호

2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 ☐ 1호 ☐ 2호 ☐ 3호 ☐ 4호 ☐ 5호

3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 ☐ 1호 ☐ 2호 ☐ 3호 ☐ 4호 ☐ 5호

4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 ☐ 1호 ☐ 2호 ☐ 3호 ☐ 4호 ☐ 5호

5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 ☐ 1호 ☐ 2호 ☐ 3호

6. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 ☐ 1호 ☐ 2호 ☐ 3호

☐ 장애인

☐ 저소득층

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성 명 : (인)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다.
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드를 기재 (지원코드에 따라 근무지역이 달라짐)
(예) 지원코드 : 인턴2 채용분야 : 전파
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대 및 가산요건 : 표에 작성 후 관련 증빙자료 제출

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.

2. 우대 및 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.

자 기 소 개 서

응시번호	미기재	지원코드		채용분야	전파
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

전파시험인증센터장 귀하

지원코드		성명	
채용분야		생년월일	

본인은 전파시험인증센터에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서
전파시험인증센터에서 실시하는 국적, 응시자격, 자격증 또는 기타
제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

성명 : (서명)

전파시험인증센터장 귀하

응시번호	지원코드	채용분야	성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 과학기술정보통신부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

전파시험인증센터장 귀하

<별지서식 제7호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전파시험인증센터장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반 환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취 급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.